

JÄTEHUOLTOPALVELUJEN HANKINTA

Liite 2 Palvelukuvaus Urakka 1

Sekalainen yhdyskuntajäte, kartonki, paperi, muovi, metalli, lasi, SER sekä rakennusjätteet

Tarjotun palvelun tulee täyttää tässä palvelukuvauksessa asetetut vähimmäislaatuvaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sisällys

Sisällys

1. HANKINNAN KOHDE.....	3
2. KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET	3
2.1 PALVELUN KUVAUS.....	3
2.2 KERÄILYASTIAT	3
2.3 URAKOIHIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET JA NIIDEN TYHJENTÄMINEN	4
2.3.1 YLEISTÄ.....	4
2.3.2 LISÄJÄTTEET	4
2.3.4 TYHJENNYSTAPAHTUMA.....	4
2.4 LISÄTYÖT	5
2.4.1 TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN.....	5
2.4.2 HUOMAUTUKSET KIIINTEISTÖILLE	5
2.4.3 VASTEAIKA.....	5
2.5 HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS	5
3 TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET	6
3.1 KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET	6
3.1.1 URAKASSA SALLITTU KALUSTO	6
3.1.2 AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET	6
3.1.3 NESTEVIUODOT	6
3.1.4 KUORMATILA	7
3.1.5 KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS	7
3.1.6 KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS	7
3.1.7 OLOSUHTEET.....	7
3.2 AUTON VARUSTUS.....	7
3.2.1 KUORMANOSTURI	7
3.2.2 JÄTEAUTON MERKINNÄT	7
3.2.3 ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET.....	7
3.2.4 SIIVOUSVÄLINEET	7
3.2.5 MUUT PAKOLLISET VARUSTEET.....	8
3.2.6 LIUKKAAN KELIN VARUSTEET.....	8

3.2.7	YHTEYDENPITOVÄLINEET	8
3.3	TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ	8
3.4	ASIAKASPALVELU	8
3.5	RAPORTOINTI.....	8
3.6	LAADUNVALVONTA	9
3.7	TIEDOTTAMINEN.....	9
4	VALMISTELEVAT TOIMET	9

1. HANKINNAN KOHDE

Tarjottava palvelu toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen **Alueella X**. Tarjottavan palvelun tulee sisältää mainittujen jätejakeiden jätehuolto kokonaispalveluperiaatteella, johon kuuluvat jätteen keräys määritellyistä noutopisteistä, kuljetus ja käsittely, raportointi sekä jätteen määrä- ja laatusuranta.

Jätehuollon kokonaispalvelu sisältää

- Toimittajan omien kierrätysastioiden toimittamisen kohteisiin asianmukaisesti merkittyinä
- palvelun käyttöönottokoulutuksen, yhteyshenkilöiden neuvonnan ja koulutuksen, sekä muun tarpeenmukaisen koulutuksen
- keräyksen noutopisteistä, sisältäen palveluun kuuluvan pakkaamisen ja pakkausten liikuttelun kiinteistöllä
- jätteiden poiskuljetuksen
- jätteiden hyödyntämisen lajittelulaitoksella
- jätteiden käsittelyn (käsittelymaksut) loppusijoituspaikalla
- raportoinnin, määrä- ja laatusurannan
- poikkeamien seurannan ja raportoinnin
- palvelun kehittämisen sopimuksen puitteissa.

2. KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET

2.1 PALVELUN KUVAUS

Palvelu suoritetaan kokonaishankintana tämän asiakirjan, tarjouspyynnön, hankintasopimuksen ja niissä olevien liitteiden mukaisesti **Alueella X**. Palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa jätelakia ja muita jätehuoltoon liittyviä asetuksia ja määräyksiä.

Jättemääristä, tyhjennyspaikoista sekä tällä hetkellä niillä olemassa olevista jätelaaduista on erillistaulukko liitteissä (Liite 7 Urakka-alueet ja jättemäärät). Mitkään asiakirjoissa esitetyt määrätiedot eivät ole sinällään tilaajaa sitovia. Keräilyvälineistö, asiakasmäärät ja tyhjennysmäärät ovat jatkuvasti muuttuvia eivätkä riipu tilaajasta. Tämän lisäksi Tilaaja toimittaa muut tarpeelliset kohdetiedot urakan aloittamiseksi.

2.2 KERÄILYASTIAT

Tilaaja on ilmoittanut liitetiedostolla (Liite 7) toimipisteet, joihin keräilyastiat sijoitetaan (rakennus, porras, kerros sekä yksikön nimi), niiden määrät, koot ja tyypit sekä arvion astioiden tyhjennysmääristä per vuosi. Tiedot perustuvat arvioituihin yhden (1) vuoden aikaisiin jättemääriin. Tilaaja pidättää oikeuden muutoksiin tyhjennysrytmeistä ja -väleistä koko sopimuskauden ajan.

Toimittaja vastaa keräilyastioiden asianmukaisesta puhdistuksesta (pesu/ astian vaihto puhtaaseen). Toimittaja vastaa siitä, että sen Tilaajalle toimittamat jätteen säilytys- ja kuljetusastiat ovat käyttötarkoituksensa soveltuvia. Säilytys- ja kuljetusastiat on asianmukaisesti suojattava jätejakeiden tarpeiden mukaisesti. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että kussakin toimipisteessä on aina Toimittajan ilmoittamat astiat (eli Toimittajan tulee tuoda uudenveroinen keräilyastia toimipisteestä poisviemänsä astian tilalle).

2.3 URAKOIHIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET JA NIIDEN TYHJENTÄMINEN

2.3.1 YLEISTÄ

Toimittajan tulee huolehtia astioiden asianmukaisesta kunnosta ja tarpeen mukaan ilmoittaa Tilajalle kuntopuutteista.

Jätteenkuljetukseen kuuluu keräysvälineen tyhjentäminen keräysajoneuvoon, palauttaminen omalle paikalleen/sijoilleen, jätteen kuljettaminen määritetyle vastaanotto paikalle ja kuorman purkaminen. Urakkaan kuuluu lisäksi asiakaspalvelu ja laskutus sekä astioiden pesu.

Tilaja sopii Toimittajan kanssa sopivan tyhjennysvälin ja tyhjennysten aikatauluttamisesta jätehuoltomääräyksiä ja mahdollisia kiinteistökohtaisia sopimuksia noudattaen.

Astioiden pesu tulee suorittaa vähintään jätehuoltomääräysten määräyksiä noudattaen. Pesu tulee suorittaa useammin, mikäli hygieniasyyt, kuten jätteen rikkoutuminen, sitä vaativat. Selvyden vuoksi todetaan, että pesusta ei makseta erilliskorvausta. Muista syistä johtuva Tilajan vaatimuksesta tapahtuva ylimääräinen pesu sovitaan Toimittajan kanssa erikseen.

Toimittaja vastaa jäteastioiden sulattamisesta tarpeen mukaan. Puristimiin liittyvät asiat sovitaan erikseen kohteittain valitun Toimittajan kanssa.

2.3.2 LISÄJÄTTEET

Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu urakkaan, jos ne voidaan laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjäte pitää olla pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty jäteastian kylkeen tai jättekotokseen. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen ja Toimittaja ilmoittaa niistä jätehuollon Tilajalle.

2.3.4 TYHJENNYSTAPAHTUMA

Lukittujen keräysvälineiden/tilojen tyhjennystapahtuman jälkeen ne pitää sulkea ja lukita uudelleen. Jos jäteastiassa on lukittavat pyörät, pyörät tulee lukita, kun astia on palautettu paikoilleen. Astioissa/telineissä tai säiliöissä, joissa käytetään suojasäkkiä (sisäsäkki), laitetaan uusi tähän käyttötarkoitukseen tarkoitettu säkki asianmukaisesti paikoilleen, samoin kuin kannet/etulevyt tai vastaavat. Toimittaja saa valita tarkoituksenmukaisen säkin. Säkin tulee olla riittävän kestävä ja laadukas, jotta säkin tarpeeton hajoaminen vältetään. Jos säkki hajoaa, Toimittajan tulee puhdistaa astia ilman eri korvausta.

Jätetilan avainta ei saa merkitä siten, että se on ulkopuolisten tunnistettavissa. Toimittaja saa luovuttaa avaimen kuljettajalle, työnjohtajalle tai muulle avaimen käyttäjälle vain henkilökohtaista kuittausta vastaan. Toimittaja vastaa kaikista vahingoista, joita syntyy, jos avaimia katoaa tai varastetaan.

Kuljettajan on silmämääräisesti tarkistettava keräysvälineen sisältö ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon ja todettava sen kelvollisuus ko. jätelajin kuormaan. Mikäli jätteessä havaitaan jotakin poikkeavaa, poikkeamasta on ilmoitettava Tilajalle.

Tilaja lähettää Toimittajalle tilauksen pääsääntöisesti sähköisesti (sähköposti, tekstiviesti). Jos Toimittaja esittää toimitukseen poikkeamaa tilauksesta, Toimittaja lähettää Tilajalle tilausvahvistuksen tilauksessa ilmoitettuun

sähköpostiosoitteeseen. Jos tilaus on tehty sähköisenä sanomana/tekstiviestinä, Toimittaja toimittaa tilausvahvistuksen sähköpostina tai tekstiviestinä Tilajalle. Jos Tilaja ei hyväksy tilausvahvistusta, se esittää Toimittajalle reklamaation. Jos Toimittaja ei pysty toimittamaan tilausta, ilmoittaa Toimittaja viipymättä asiasta tilauksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai tekstiviestiin.

Kuormauksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu Toimittajan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle.

Jäteautoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, jos kiinteistön omistaja sen kieltää tai se ei ole mahdollista kiinteistön piha - tai muiden rakenteiden vuoksi.

Tupakointi on kiellettyä keräysvälineen tyhjennyksen aikana. Tyhjennysajaksi katsotaan keräysvälineen nouto/siirto keräysajoneuvon, keräysvälineen palautus takaisin paikalleen sekä muu toiminta tai tauon pitäminen keräysvälineen läheisyydessä.

2.4 LISÄTYÖT

2.4.1 TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN

Kokonaisurakkaan kuuluvien tyhjennysten määrä voi muuttua tarjouspyynnössä esitetystä sekä ennen urakan aloittamista että urakan käynnistämisen jälkeen. Kuljetukseen myöhemmin liittyviltä kiinteistöiltä maksetaan tarjouksen mukaisen yksikköhinnan mukainen korvaus.

Jos urakkaan kuuluu tai myöhemmin tulee kuulumaan aikapaikkoja (kiinteistöt, joille on määritelty tyhjennysaika), ne on sijoitettava reitille niin, että esim. hankalien keliolosuhteiden aiheuttamat myöhästymiset eivät estä tyhjennystä.

2.4.2 HUOMAUTUKSET KIIENTEISTÖILLE

Toimittajan tulee ilmoittaa tyhjennystä haittaavista seikoista suoraan jätehuollon Tilajalle. Ilmoitus voi koskea esimerkiksi huonosti hoidettuja lumitöitä tai virheellistä jäteastian täyttämistä. Toimittajan tulee huomauttaa kiinteistön haltijaa, mikäli kiinteistön jäteastioiden tarroituksiset ovat puutteelliset.

2.4.3 VASTEAIKA

Toimittaja sitoutuu noudattamaan Tilajan määrittämiä vasteaikoja. Urakan 1 jätejakeiden osalta vasteaika on maksimissaan kaksi arkipäivää (eli tyhjennys seuraava arkipäivänä yhteydenottopäivästä) poislukien OYS:in yliopistollinen sairaala (OYS: tyhjennys saman päivän aikana hälytyksestä).

2.5 HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS

Toimittaja sitoutuu tuottamaan palvelua myös erilaisissa häiriötilanteissa. Toimittajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin sekä muilla toimenpiteillään varauduttava normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiot. Tilanteet voivat vaatia erityisiä toimia myös valtion johdolta tai viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustuslaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimintavaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön

toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 3§:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille. Toimittajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä Tilaajalle.

3 TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET

3.1 KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET

3.1.1 URAKASSA SALLITTU KALUSTO

Toimittajan tulee käyttää urakka-alueen olosuhteisiin sopivaa kalustoa. Tyhjennysohjelman mukaiset työt on voitava suorittaa kaikissa olosuhteissa vaurioittamatta tiestöä ja kiinteistöjen alueella olevia rakenteita.

Toimittajan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhteensiittymän muodostamisen. Tämä on kuitenkin esitettävä jo urakkatarjouksessa ja mahdolliset aliurakoitsijat ja työyhteensiittymän osapuolet on tarjouksessa erikseen nimettävä. Urakka-ohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä. Tilaaja on sopimussuhteessa ainoastaan Toimittajaan ja Toimittaja vastaa aliurakoitsijan kaikesta toiminnasta tilaajalle kuin omasta työstään.

Myöhemmät aliurakoitsijat on hyväksyttävä erikseen tilaajalla. Urakkaa ei voi siirtää ilman tilaajan kirjallista suostumusta kolmannelle osapuolelle.

Toimittajalla tulee olla palvelun tuottamista varten riittävä määrä tarkoituksenmukaista kuljetuskalustoa. Toimittajalla tulee olla ajonohjausjärjestelmä, joka mahdollistaa jätekuljetusten toteuttamisen suunnitellusti. Palvelun tuottamiseen käytettävät ajoneuvot tulee olla lukittavia.

Punnitusjärjestelmä

Syväkeräysastioiden tapauksessa Toimittajan tulee käyttää kalustoon integroitua punnitusjärjestelmää. Lavat punnitaan autovaa'alla. Punnitustietojen tulee olla kohdennettavissa yksilöityyn kiinteistöön tai keräyspisteeseen. Punnitusten mittaustieto tulee olla todennettavissa ja siirrettävissä Tilaajalle. Tilaaja ja Toimittaja sopivat yhdessä mittaustiedon siirtomuodosta ja -tavasta. Punnitusjärjestelmän tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

Punnitustarkkuus: 1–3 % punnitusta painosta.

Punnitusjärjestelmä tulee kalibroida kvartaaleittain tai huollon yhteydessä esimerkiksi referenssipainomenetelmällä.

3.1.2 AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET

Toimittajan tulee käyttää vähintään EURO 6 -päästövaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Jäteauto voi toimia myös biokaasulla. Tilapäisesti voidaan käyttää myös muunlaisella moottorilla varustettua autoa, kuitenkin enintään 10 % vuosittaisesta kokonaisurakka-ajasta. Tällaisen auton käytöstä on välittömästi ilmoitettava tilaajalle.

Ryhmittymän on täytettävä tämä vaatimus kokonaisuutena.

3.1.3 NESTEVIUDOT

Autojen moottoreissa, voimansiirrossa tai hydraulijärjestelmässä ei saa olla sellaisia nesteviudot, jotka aiheuttavat haittaa asukkaille tai ympäristölle. Vuodon sattuessa Toimittajan on huolehdittava vuodon torjunnasta ja aiheutuneesta vahingosta sekä lisähaitan torjumisesta.

3.1.4 KUORMATILA

Autojen kuormatilojen tulee olla rakenteeltaan ja kunnoltaan sellaisia, että niistä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

3.1.5 KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS

Toimittajan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä, puhtaana ja myös ohjaamon osalta asiallisessa kunnossa.

3.1.6 KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS

Autokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloa koko sopimuskauden ajan. Toimittajan on toimitettava päivitetty luettelo tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia. Ajoneuvojen tulee olla rekisteröity ja katsastettu Suomessa.

3.1.7 OLOSUHTEET

Urakka-alue sijaitsee Pohjois-Pohjanmaalla, mikä tarkoittaa talvisia olosuhteita noin puolet vuodesta. Talvikaudella on tavanomaista, että -25 - -35 asteen pakkasia voi olla päiviä, jopa viikkoja. Lunta voi sataa yön aikana jopa 30 cm. Toimittajan tulee ottaa edellä mainitut olosuhteet huomioon kalustovalinnassaan ja vuosihuoltoja aikatauluttaessaan. Kelirikkoaikana tiet voivat olla huonossa kunnossa.

3.2 AUTON VARUSTUS

3.2.1 KUORMANOSTURI

Jäteautot on varustettava laitteistolla, joka mahdollistaa syväkeräysastioiden tyhjentämisen, niihin liittyvissä urakoissa.

3.2.2 JÄTEAUTON MERKINNÄT

Jäteauton kuormatilan ulkopinnasta tulee käydä selvästi ilmi Toimittajan liikemerkki ja muu asianmukainen informaatio.

3.2.3 ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET

Autossa on oltava mukana öljyvahingon torjumiseen tarvittava välineistö 50 litran öljyvuodon varalta.

3.2.4 SIIVOUSVÄLINEET

Autossa on oltava siivousvälineet (vähintään harja ja lapio), joilla voidaan puhdistaa keräysvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.

3.2.5 MUUT PAKOLLISET VARUSTEET

Autossa on oltava huomioliivit tai vastaavat varusteet ja työntekijöiden on pidettävä ne päällä työvuoron ajan. Työntekijöiden täytyy käyttää turvakengkiä. Talvisin autossa täytyy pitää mukana lukkosulaa jäätyneiden lukkojen sulatukseen.

3.2.6 LIUKKAAN KELIN VARUSTEET

Ajoneuvossa on oltava varusteet liukkaalla kelillä ajoa varten, esim. ketjut tai nastarenkaat. Varusteita on käytettävä aina tarvittaessa.

3.2.7 YHTEYDENPITOVÄLINEET

Autossa on oltava yhteydenpitovälineet, jolla Toimittaja saa kuljettajaan yhteyden, kun auto on tämän urakan mukaisessa ajossa.

3.3 TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ

Toimittaja vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.

Toimittajan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Toimittajan henkilökunnalla on oltava valmius vastata Tilaajan jätehuoltoon koskeviin kysymyksiin asiallisesti.

Kuljettajan tulee ilmoittaa jätehuollon Tilaajalle, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät ole oikein mitoitettuja kiinteistössä syntyvään jätemäärän nähden.

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on Toimittajan yrityksen merkintä. Kuormia jätekeskuksessa purettaessa on käytettävä heijastavia työvaatteita, käsineitä ja kypärää sekä pidettävä turvakengät jalassa.

3.4 ASIAKASPALVELU

Toimittaja vastaa urakka-alueeseensa kuuluvasta asiakaspalvelusta ja Tilaajan laskuttamisesta. Toimittaja laskuttaa suoraan Tilaajalta tyhjennys- ja jätteenkäsittelymaksut. Toimittajan tulee huolehtia, että sillä on riittävästi osaavaa henkilökuntaa hoitamaan asiakaspalvelua sujuvasti. Toimittajan tulee ilmoittaa yhteyshenkilö puhelinnumeroineen, josta voi saada neuvontaa tämän hankinnan asioihin liittyen. Puhelinnumero tulee olla saatavilla kohteissa, joista jätteitä noudetaan. Asiakaspalvelu tulee tarjota vähintään suomeksi ja englanniksi.

3.5 RAPORTOINTI

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen asiakasraportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä jättejakeittain ja noutopaikoittain. Pyydettyä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon. Jätehuollossa korostetaan jätemäärien seuranta ja raportointia sekä edistetään jätteen hyödyntämistä.

Toimittaja laatii jokaisen kohteen osalta raportin kuukausittain toimipisteittäin/noutopisteittäin ja toimialoittain. Raportoinnin tulee olla asiakasraportointijärjestelmässä valmiina ja tilaajan itsenäisesti katsottavissa ja ladattavissa aina seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Raportissa on oltava eriteltyinä jättejakeet ja niiden koodit, määrät,

kustannukset euroina kunkin jätelajin osalta, hyödyntämisaste, käytetyn polttoaineen määrä sekä loppukäsittelijät lainsäädännön mukaisesti. Mahdolliset jatkokäsittelijät ilmoitetaan myös pyynnöstä. Lisäksi Toimittaja toimittaa perustiedot käytetystä kalustosta (mm. ajoneuvon koko) ennen urakan alkua ja raportoi mahdolliset muutokset urakan aikana.

Toimittajan tulee lisäksi raportoida Tilaajalle pyydettyä selvitys jätemääristä toimipisteittäin (toimipiste, tilausnumero), jätejakeet ja niiden koodit, määrät, kustannukset euroina kunkin jätelajin osalta, hyödyntämisaste sekä loppukäsittelijät lainsäädännön mukaisesti). Mahdolliset jatkokäsittelijät ilmoitetaan myös pyynnöstä. Selvitys toimitetaan Tilaajalle Microsoft Excel -tiedostona sähköpostilla tai muulla tilaajan erikseen määrittämällä tavalla. Toimittajan tulee toimittaa raportit sopimuksen yhteyshenkilölle veloitusetta. Lisäksi Toimittajan tulee toimittaa raportti reklamaatioista pyydettyä.

Toimittajan henkilöstön havainnoimat laatupoikkeamat on ilmoitettava Tilaajalle välittömästi.

Tyhjennystapahtumat sekä muut sovitut tiedot kirjataan ja kuitataan kuljettajan toimesta asianmukaisella tavalla. Tehtävälisterit käydään läpi, tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan Toimittajan toimesta. Toimittaja arkistoi ajolistan ja säilyttää sitä kuuden (6) vuoden ajan mahdollisia selvitystilanteita (perintä, auditointi yms.) varten. Reittitiedot ovat ja jäävät urakan päätyttyä tilaajan omaisuudeksi, ilman eri korvausta.

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen raportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä jätejakeittain ja noutopaikoittain. Pyydettyä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon. Palveluntuottajan tulee pystyä raportoimaan kuljettamansa jätteen osalta mihin jäte on mennyt (uudelleenkäyttöön, kierrätykseen, polttoon tai loppukäsittelyyn).

3.6 LAADUNVALVONTA

Tilaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista Toimittajan raportteja seuraamalla. Tilaaja voi myös tehdä katselmuksia tai auditointeja keräysautoille ja niiden varusteille sekä muille sopimuksen mukaisille toiminnoille.

Käytettäessä Toimittajan omaa jäteastiaa, Tilaaja ei ole vastuussa astian mahdollisesta rikkoutumisesta, kun rikkoutuminen johtuu Toimittajasta riippumattomista syistä.

3.7 TIEDOTTAMINEN

Tilaaja huolehtii kokonaisurakointialueen jätehuoltoa koskevasta tiedottamisesta. Toimittaja vastaa urakka-alueen asiakaspalvelusta.

Toimittaja ilmoittaa puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteen, joilla saadaan yhteys Toimittajan henkilöön, joka vastaa kokonaisurakkaan kuuluvista töistä. Henkilön on oltava aina tilaajan tavoitettavissa sinä aikana, kun Toimittaja suorittaa urakan mukaisia töitä.

Toimittaja ei saa käyttää Tilaajalta saamia tietoja Tilaajasta muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa tarkoitetun jätehuoltopalvelun toteuttamiseen.

4 VALMISTELEVAT TOIMET

Kokonaisurakan valmistelevat kokoukset ja -toimet kuuluvat kokonaisurakkaan eikä niistä makseta Toimittajalle erillistä korvausta.

1. Aloituskokous urakkatarjouskilpailun päättymisen jälkeen

1. Tilaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakka-asiakirjat yksityiskohtaisesti
2. Tilaajalle esitetään alustava tyhjennysohjelma

2. kokouksessa (noin 1-2 viikon kuluessa aloituskokouksesta) Tilaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakkaan toteuttamiseen liittyvät käytännön asiat.